

Huishoudelijk Reglement van de Landelijke Fokkersclub Nederlandse Landgeiten (L.F.N.L.)

Artikel 1. Algemeen.

Het reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de Statuten van de L.F.N.L., zoals vastgesteld op de algemene ledenvergadering d.d. 23 november 2024

Artikel 2. Antidiscriminatiewetbeding.

Tussen (aspirant-)leden en/of (aspirant-)aangeslotenen mag niet worden gediscrimineerd.

Artikel 3. Doel en middelen.

- a. Het dagelijks bestuur is bevoegd betreffende de foktechnische aspecten een commissie fokbeleid aan te stellen. Deze is volledige verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur. De taken van deze commissie worden in het Fok- en Stamboekreglement geregeld.
- b. Ieder lid heeft het recht zich door de commissie fokbeleid te laten adviseren.
- c. Ieder lid verplicht zich de commissie fokbeleid alle medewerking te verlenen bij het uitoefenen van haar functie.

Artikel 4. Lidmaatschap.

- a. De opgave voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de ledenadministratie van de vereniging.
- b. De opzegging voor het lidmaatschap geschiedt eveneens schriftelijk bij de ledenadministratie van de vereniging en wel voor 1 november van het lopende jaar.
- c. Een jeugdlid wordt een gewoon lid met ingang van 1 januari, volgend op het kalenderjaar waarin de 18-jarige leeftijd wordt bereikt.
- d. Ereleden worden op voorstel van het bestuur of door een schriftelijke en ondertekende voordracht van tenminste 10 leden bij een gewone meerderheid van stemmen op de algemene ledenvergadering benoemd.
- e. Ereleden worden door het bestuur uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 5. Fokprogramma

- a. De rechten en plichten rondom het fokprogramma en alle bijkomende diensten die in verband staan met het fokprogramma staat beschreven in het Fok- en stamboekreglement (o.a. recht op inschrijven van dieren in de hoofdsectie en aanvullende secties, recht op deelname prestatieonderzoek, recht op het verkrijgen van een zoötechnisch certificaat, recht op inzage prestatieonderzoek eigen dieren).
- b. Het lidmaatschap van de LFNL geeft toegang tot het fokprogramma en bijkomende diensten die in verband staan met het fokprogramma (o.a. recht op: inschrijven van dieren in de hoofdsectie en aanvullende secties, recht op deelname prestatieonderzoek, recht op het verkrijgen van een zoötechnisch certificaat, recht op inzage prestatieonderzoek eigen dieren).
- c. Niet-leden hebben eveneens recht tot deelname aan het fokprogramma en bijkomende diensten die in verband staan met het fokprogramma (o.a. recht op: inschrijven van dieren in de hoofdsectie en aanvullende secties, recht op deelname prestatieonderzoek, recht op het verkrijgen van een zoötechnisch certificaat, recht op inzage prestatieonderzoek eigen dieren).
- d. Het bestuur van de LFNL heeft het recht om leden en niet-leden uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma wanneer deze fokkers de regels van dat fokprogramma of de verplichtingen die vermeld staan in het huishoudelijk reglement & het fok- en stamboekreglement niet nakomen.

Artikel 6. Financiën.

- a. Gewone leden betalen jaarlijks contributie, welke ieder jaar op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Deze contributie moet voor 1 april van het lopende jaar aan de penningmeester worden betaald.
- b. Jeugdleden betalen jaarlijks de helft van de onder sub a. vastgestelde contributie.
- c. Niet-leden, die deelnemen aan het fokprogramma, betalen een jaarlijkse bijdrage voor deze deelname, welke ieder jaar op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld
- d. Bij toetreding na 1 juli zijn nieuwe leden de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
- e. Kosten, verbonden aan het laten keuren van dieren, voor zover onder de verantwoordelijkheid van de L.F.N.L. georganiseerd, dienen bij de aanvraag voor het laten keuren van dieren te worden betaald.
- f. De penningmeester beheert de geldmiddelen en brengt daarover in de algemene ledenvergadering verslag uit. Tevens presenteert hij/zij daarbij een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 7. Vergaderen.

- a. Het bestuur vergadert zo nodig ieder kwartaal in één van de regio's. Data en plaatsen van deze bijeenkomsten worden door het bestuur jaarlijks vastgelegd middels een rooster. Voorts vergadert men zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks nodig achten.
- b. De agenda voor de bestuursvergadering moet tenminste 14 dagen voor de vergadering aan de bestuursleden worden toegezonden. De agenda voor de algemene ledenvergadering moet tenminste 14 dagen voor de vergadering voor de leden gepubliceerd worden. In spoedeisende gevallen kan van deze termijnen worden afgeweken.
- c. Met betrekking tot de algemene ledenvergadering heeft ieder lid het recht om voorstellen met betrekking tot niet op de agenda geplaatste punten, waarvan de behandeling binnen de grenzen van de vereniging vallen, in te dienen. Deze voorstellen moeten door minimaal tien leden mede ondertekend zijn om aan de agenda te worden toegevoegd. Ze dienen schriftelijk binnen 8 dagen na dagtekening van de agenda voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris te worden ingediend.
- d. Voorstellen voor behandeling van agendapunten en moties of amendementen hieromtrent, kunnen staande de algemene ledenvergadering bij de behandeling van het betreffende agendapunt nog worden ingediend bij de voorzitter. De indiening dient schriftelijk en ondertekend te geschieden tenzij de voorzitter verklaart dat, met het oog op het eenvoudige karakter van het voorstel, met mondelinge indiening genoegen kan worden genomen.
- e. De voorzitter kan te allen tijde na het verschijnen van de agenda voorstellen en andere geschriften op een aanvullingsagenda plaatsen. De algemene ledenvergadering beslist bij een gewone meerderheid van stemmen over het in behandeling nemen van deze voorstellen.
- f. Leden die voor de algemene ledenvergadering een voorstel hebben ingediend kunnen dit in het kort mondeling toelichten bij de behandeling van het betreffende agendapunt.
- g. De leden hebben na publicatie van de notulen van de algemene ledenvergadering een week de tijd om hierop te reageren. Daarna wordt het verslag geacht te zijn vastgesteld.
- h. De algemene ledenvergadering is toegankelijk voor alle gewone leden, jeugdleden, ereleden, donateurs, bestuurders en voor degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.

Artikel 8. Beroep op de Algemene Ledenvergadering.

- a. Indien in de statuten of in dit huishoudelijk reglement is bepaald dat van een besluit beroep mogelijk is op de algemene ledenvergadering, dan dient dit beroep te worden ingesteld door middel van een aangetekend schrijven, gericht aan het dagelijks bestuur, binnen 30 dagen na dagtekening van een mededeling van een besluit, waartegen betrokkene in beroep wenst te gaan.
- b. Het dagelijks bestuur is verplicht het beroep op de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de orde te stellen. Laat het bestuur dit na, dan wordt het beroep geacht gegrond te zijn.
- c. De algemene ledenvergadering kan besluiten de betrokkene te horen of te doen horen door een daartoe te benoemen commissie van onderzoek. Deze commissie brengt binnen 1 maand verslag uit aan de daaropvolgende algemene ledenvergadering. Daar wordt over dit oordeel beslist. Laat zij dit na, dan wordt het beroep geacht gegrond te zijn.
- d. Het dagelijks bestuur deelt de betrokkene de beslissing schriftelijk mee.
- e. Zolang het beroep hangende is tegen een besluit tot het niet toelaten van een lid, dan wel tot opzegging of royement van het lidmaatschap, kan de betrokkene geen gebruik maken van de rechten van een lid, noch van de rechten, welke voortvloeien uit vervulling van enigerlei functie binnen de vereniging.

Artikel 9. Het bestuur.

- a. De begrenzing van de geografische ligging van een regio wordt vastgesteld op basis van besluitvorming tijdens de algemene ledenvergadering. Iedere regio levert in principe een extra bestuurslid.
- b. Benoemingen van bestuursleden vinden plaats voor een periode van drie jaar. Aftreding na drie jaar geschiedt terstond na afloop van de algemene ledenvergadering. Men kan zich herkiesbaar stellen voor maximaal nog één periode van drie jaar. Benoemingen vinden plaats conform een rooster van aftreden. Dit rooster wordt door de secretaris bijgehouden. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorganger had moeten aftreden.
- c. De algemene ledenvergadering kan te allen tijde een lid van het bestuur uit zijn/ haar functie ontheffen, mits dit onderwerp tevoren op de agenda is vermeld.
- d. Het bestuur is voor zijn handelen verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
- e. Het bestuur heeft het recht op de algemene ledenvergadering personen als gast te introduceren.

Artikel 10. Commissies.

a. Het bestuur laat zich bij het uitoefenen van haar taak bijstaan door commissies die een rol spelen op beleidsmatig -, adviserend - en ondersteunend niveau, als:

- Commissie fokbeleid
- Commissie stamboekbeheer
- Commissie public-relation & communicatie
- Commissie opleidingen
- Commissie onderzoek

b. De commissies vallen onder verantwoordelijkheid van- en worden aangestuurd door het dagelijks bestuur.

c. De commissies bestaan uit leden van de vereniging die beschikken over een ter zake betreffende deskundigheid. Zij kunnen hiervoor door het bestuur worden aangezocht alswel zichzelf aanmelden mocht er een vacature verschijnen in het clubblad "De Nederlandse Landgeit". De commissieleden alswel deskundigen / niet-leden worden door het dagelijks bestuur benoemd.

d. Voor commissieleden geldt geen rooster van aftreden noch een zittingstermijn.

e. De in lid a genoemde commissies dienen in goed overleg met het dagelijks bestuur vóór 1 oktober te komen met voorstellen t.a.v. beleidsvoornemens / begrotingen voor het komende jaar.

Artikel 11. Vergoedingen.

De leden van het bestuur kunnen een vergoeding van de reiskosten ontvangen op de voor de vereniging meest voordelige wijze van vervoer, tot maximaal 2e klas openbaar vervoer van en naar de bestuursvergaderingen. Of en in hoeverre deze vergoeding wordt toegekend, beslist jaarlijks de algemene ledenvergadering.

Andere voor de vereniging gemaakte kosten kunnen tegen overlegging van betalingsbewijzen bij de penningmeester worden gedeclareerd, voor zover voor deze uitgaven door het dagelijks bestuur of haar voorzitter daartoe uitdrukkelijk toestemming is verleend.

Artikel 12. Klachtenprocedure.

Een ieder kan een klacht over handelen, nalaten, functioneren van een lid, van het bestuursorgaan, van een commissie of van een persoon die anderszins voor de vereniging werkzaam is, schriftelijk indienen bij het bestuur van L.F.N.L. Het bestuur onderzoekt de klacht en neemt, waar nodig, maatregelen. Als de aard van de klacht zich ertoe leent, verdient het de voorkeur dat de klacht middels informele bemiddeling wordt opgelost.

Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Artikel 13. Geschillenregeling

a. In alle gevallen waarin de statuten van de vereniging of het huishoudelijk reglement niet voorzien, alsmede bij alle geschillen, die tussen de leden of fokkers onderling ter zake van de verenigingsbepalingen mochten rijzen, beslist het bestuur, onder gehoudenheid van verslag aan en goedkeuring door de algemene vergadering.

b. Indien en voor zover er tussen de leden van het bestuur een geschil ontstaat, zullen zij in alle redelijkheid nader overleg plegen over de ontstane situatie teneinde tot een voor alle leden van het bestuur bevredigende oplossing te komen. De leden van het bestuur spannen zich hiertoe tot het uiterste in.

Artikel 14. Slotbepalingen.

a. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Huishoudelijk Reglement van de Landelijke Fokkersclub Nederlandse Landgeiten".

b. Dit reglement treedt in werking op het moment waarop het is vastgesteld.

Vastgesteld op 23 november 2024

A. van de Streek, voorzitter

M. Hilderink, secretaris